

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Anno Scolastico 2026/2027

Il Pre e Post Scuola è il servizio con cui SSD Algarve Roma Torino accoglie i bambini e le bambine dell'Istituto Comprensivo prima dell'inizio e dopo la fine delle lezioni, aiutando le famiglie a conciliare gli orari scolastici con quelli di lavoro. Questo regolamento raccoglie tutto ciò che serve sapere per iscriversi e partecipare al servizio: leggetelo con attenzione, resta il riferimento valido per tutto l'anno scolastico.

Art. 1 Finalità e contenuto del servizio

Il servizio nasce per accogliere gli alunni prima e dopo l'orario scolastico, offrendo un supporto concreto alle famiglie che, per motivi di lavoro, faticano a rispettare gli orari di ingresso e uscita fissati dalla scuola.

Non è solo un momento di custodia: attraverso attività sportive, ludiche e ricreative, i bambini socializzano in gruppo, si confrontano con coetanei anche di età diversa e imparano a rispettare le regole di convivenza. Nel concreto, il servizio comprende:

- l'accoglienza dei bambini nello spazio dedicato, dove vengono accompagnati da insegnanti e operatori;
- la vigilanza, l'assistenza e l'intrattenimento in un contesto educativo organizzato, con attività di gioco, sport e attività ludico espressive;
- la riconsegna del bambino al genitore, o alla persona delegata, al termine del servizio.

Art. 2 Avvio, orari e organizzazione dei gruppi

Il servizio parte con un minimo di 15 iscritti, che si impegnano a frequentarlo dal momento dell'iscrizione fino al termine dell'anno scolastico. Se nel corso dell'anno il numero di iscritti scende sotto questa soglia, la SSD Algarve si riserva la possibilità di interrompere il servizio.

Il Pre Scuola parte in genere dal secondo giorno di scuola; il Post Scuola dal primo giorno di attivazione del servizio mensa o del tempo pieno, fino al termine del calendario scolastico. Gli orari sono i seguenti:

Scuola dell'infanzia

- Pre Scuola: da lunedì a venerdì, dalle 7.30 alle 8.30 (inizio lezioni)
- Post Scuola: da lunedì a venerdì, dalle 16.00 alle 18.00/18.30

Scuola primaria

- Pre Scuola: da lunedì a venerdì, dalle 7.30 alle 8.30
- Post Scuola: da lunedì a venerdì, dalle 16.00/16.30 (fine lezioni) alle 18.00/18.30

Nei primi giorni di scuola, in attesa dell'avvio del tempo pieno, la scuola può autorizzare l'avvio del servizio dalle 14.00 (fine lezioni) alle 16.30, con la presenza del servizio mensa.

Attenzione: i servizi di Pre e Post Scuola non sono attivi nei giorni di interruzione delle lezioni per festività o altre attività scolastiche (gite, manifestazioni, ecc.). In caso di sciopero del personale docente, il servizio di Pre Scuola viene sospeso, salvo diversa indicazione della scuola.

I bambini vengono suddivisi in gruppi, per quanto possibile omogenei per età, nel rapporto massimo di 1 assistente ogni 15 bambini. Per gli alunni che usufruiscono del sostegno in orario scolastico, questo stesso rapporto (1 a 15, con gruppi promiscui per età) non consente di garantire un'assistenza individuale. Le modalità di accoglienza più adatte vengono quindi valutate insieme a genitori e docenti, per garantire la migliore inclusione possibile compatibilmente con la logistica degli spazi disponibili.

Art. 3 Come iscriversi

Ci si può iscrivere all'inizio dell'anno scolastico o in corso d'anno, sempre entro il termine dell'anno scolastico stesso. Le domande presentate a anno già iniziato vengono accolte in base alla disponibilità di posti.

L'iscrizione si effettua online, compilando il modulo disponibile sul sito www.algarvetorrino.it, almeno due giorni prima dell'inizio della frequenza e completando tutti i campi obbligatori. Il modulo contiene anche l'informativa privacy e le prescrizioni di legge previste. In fase di iscrizione va indicato il periodo di frequenza richiesto:

- Annuale: valido dal momento dell'iscrizione fino al termine dell'anno scolastico
- Giornaliero: valido per un solo servizio, in una sola giornata

Art. 4 Quote, agevolazioni e ricevute

Il servizio si autofinanzia interamente con le quote versate dalle famiglie: la SSD Algarve Roma Torrino e la SSD Olympic Roma Nove non ricevono contributi o sostegni economici per la sua gestione. Le quote si versano con cadenza trimestrale, tramite bonifico bancario sul conto della società oppure tramite link di pagamento, secondo questa scansione:

- 1° trimestre: settembre / dicembre
- 2° trimestre: gennaio / marzo
- 3° trimestre: aprile / giugno (fine lezioni)

È possibile richiedere il servizio anche per periodi limitati (formula giornaliera), in base alla disponibilità di posti, con quote diverse da quella annuale.

Iscrizione annuale (una tantum, per tutti)	€ 15
Pre Scuola (annuale)	€ 35 / mese
Post Scuola (annuale)	€ 55 / mese
Pre + Post Scuola (annuale)	€ 65 / mese
Formula giornaliera	€ 35 per 6 entrate

Attenzione: non sono ammessi pagamenti parziali né sospensioni delle mensilità in corrispondenza delle chiusure scolastiche di Natale e Pasqua. Le quote di settembre e giugno vengono invece calcolate già al netto delle settimane di chiusura previste dal calendario scolastico.

Il passaggio alla tariffa giornaliera è consentito solo al termine del trimestre già pagato; una volta effettuato, non è più possibile tornare alla formula trimestrale.

Gli ingressi della tessera giornaliera non utilizzati possono essere rimborsati su richiesta scritta a segreteria@algarvetorrino.it entro il 30 giugno 2027, per un massimo di 5 ingressi non usufruiti. Le richieste ricevute dopo questa data non potranno essere accettate.

Ricevuta di pagamento per detrazioni e agevolazioni (Welfare)

La società rilascia alle famiglie una ricevuta valida per le agevolazioni aziendali e le detrazioni di legge. Per i pagamenti tracciati (bonifico o altri strumenti elettronici, non in contanti), l'Agenzia delle Entrate non richiede la ricevuta come giustificativo per la detrazione in dichiarazione dei redditi (730): basta la copia del bonifico con causale corretta.

Attenzione: dal 1° gennaio 2025 la fattura elettronica è obbligatoria anche per le società sportive dilettantistiche. Le richieste di ricevuta vanno quindi fatte contestualmente al pagamento.

Agevolazioni e gratuità

- Famiglie con più fratelli iscritti al Pre e Post Scuola: riduzione del 10% sulla quota del secondo fratello, gratuità dell'iscrizione dal terzo fratello in poi
- Gratuità completa per i casi sociali e di fragilità segnalati dai servizi sociali del Municipio IX e del Comune di Roma

Art. 5 Mancato pagamento

In caso di mancato o parziale pagamento non concordato con la segreteria, dopo i necessari avvisi e solleciti, se questi non hanno esito positivo, l'utente viene sospeso dal servizio: una misura necessaria per rispettare chi è in regola con i pagamenti e il personale impiegato.

Art. 6 Assenze e disdette

Se una famiglia decide di rinunciare al servizio in corso d'anno, deve comunicarlo subito via email a segreteria@algarvetorrino.it, oppure avvisando l'assistente o l'operatore. La disdetta non dà diritto al rimborso della quota già pagata e non fruita, e la sospensione del pagamento decorre dal mese successivo alla comunicazione.

Se la rinuncia non viene comunicata, anche in caso di mancata frequenza, la quota resta interamente dovuta. Fanno eccezione i cambi di scuola o i trasferimenti in un'altra città, oltre ad altri casi particolari motivati: in questi casi la quota versata e non usufruita viene interamente restituita alla famiglia.

Art. 7 Comportamento e obblighi dei genitori

Durante le attività di Pre e Post Scuola, i bambini sono tenuti a mantenere un comportamento corretto ed educato. In caso di comportamenti gravemente scorretti, irrispettosi o pericolosi per sé o per gli altri, l'educatore richiama il bambino e avvisa la famiglia e la scuola, per decidere insieme i provvedimenti più adatti.

I genitori sono tenuti a ritirare personalmente il proprio figlio o la propria figlia entro l'orario di fine servizio. Se impossibilitati, possono delegare per iscritto una persona adulta di fiducia, allegando un documento di riconoscimento.

Attenzione: in caso di ritardo ingiustificato e non comunicato, superiore a trenta minuti dal termine del servizio, se non è possibile contattare un familiare, l'operatore incaricato accompagna il bambino al comando di polizia locale, dove resterà in attesa dei genitori.

Art. 8 Privacy

SSD Algarve Roma Torrino e SSD Olympic Roma 9 trattano i dati personali degli utenti del servizio e dei loro genitori o tutori nel rispetto della normativa vigente, in particolare del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679, esclusivamente per finalità istituzionali legate all'organizzazione del servizio di Pre e Post Scuola. L'informativa completa viene fornita ai genitori al momento della presentazione della domanda di iscrizione.